

保有個人データ開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

本人（開示対象者）に関する事項

氏 名	ふりがな
	印
住 所	〒
電話番号	
本人確認書類（下記のいずれかの書類の写しを同封してください） ※本籍地の情報は都道府県以外を黒く塗りつぶしてください。 ※個人番号(マイナンバー)カードの場合は個人番号を含まない表面のみコピーしてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()	

請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> その他
開示方法	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> 書面

対象とする個人情報について（できるだけ具体的にご記入ください。）

--

訂正請求の場合、その内容をご記入ください。

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

代理人に関する事項 ※ 請求する方が代理人さまの場合にご記入下さい。

氏名	ふりがな
	印
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者など）
本人確認書類（下記のいずれかの書類の写しを同封してください） ※本籍地の情報は都道府県以外を黒く塗りつぶしてください。 ※個人番号(マイナンバー)カードの場合は個人番号を含まない表面のみコピーしてください。	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()	
請求資格確認書類 (1) 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 本人からの委任状(実印押印および実印の印鑑登録証明書を添付) (2) 法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（作成日より3ヶ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 住民票【続柄の記載されたもの】（作成日より3ヶ月以内のもの） ※本籍地の情報は都道府県以外を黒く塗りつぶしてください。 ※住民票は個人番号（マイナンバー）を含まないものか、全桁を黒く塗りつぶしてください。	

■各請求書を受け付けてから開示等の結果をお知らせするまでの期間は、約2週間とさせていただきます。

ご本人又は正当な代理人との確認ができない場合等、ご要望に応じられない場合がありますのであらかじめご了承ください。

個人情報の開示請求、利用目的の通知につきましては、1回の請求につき、以下の金額を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封して下さい。

手数料：1,000 円

.....

社用欄

受付日	年 月 日	受付担当者	印
-----	-----------------	-------	---

実施日	年 月 日	実施担当者	印
-----	-----------------	-------	---

実施内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> その他
------	--

備考	
----	--